



Planlægningskalender til de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg 2006

Hvad har de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg en interesse i at være informeret om og drøfte, når der dannes en ny kommune?

Indhold

Indledning	side 3
Pejlemærker for samarbejdet i det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg i 2006.....	side 4
Sammenlægningsudvalgets opgaver og de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalgs funktion	side 6
Oversigtskalender	side 8
1. Kvartal	side 11
2. Kvartal	side 17
3. Kvartal.....	side 22
4. Kvartal.....	side 26

Planlægningskalender til de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg 2006

Hvad har de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg en interesse i at drøfte og være informeret om, når der dannes en ny kommune?

KL & KTO 2005

Udarbejdet af KLs Forhandlingssekretariat og FTF

Design, layout, tryk

www.g7.dk

Planlægningskalender til de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg 2006

Indledning

I sammenlægningskommunerne skal der i 2006 træffes en række beslutninger med henblik på at danne en ny fælles kommune. Mange beslutninger berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold og er relevante at drøfte og være informeret om i de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg. KL og KTO har derfor udarbejdet en planlægningskalender, der har til formål at skabe overblik over disse beslutninger.

Planlægningskalenderen er udarbejdet på baggrund af en analyse af KLs politiske beslutningskalender. KLs politiske beslutningskalender skaber overblik over de beslutninger, sammenlægningsudvalget skal træffe med henblik på at danne den nye kommune og kan hentes på www.kl.dk/beslutningskalender

Med de opgaver de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg har, orienterer udvalget sig naturligt imod sammenlægningsudvalget og dets opgaver. Samtidig er ikke alle beslutninger relevante, og her er planlægningskalenderen tænkt som et værktøj til at orientere sig blandt de mange beslutninger og holde fokus på det, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for samtlige ansatte. Af planlægningskalenderen fremgår derudover, hvornår hvilke beslutninger behandles. Denne information er nyttig i forhold til at planlægge arbejdet og lægge en kommunikationsstrategi.

Sådan er indholdet af planlægningskalenderen prioriteret

Sammenlægningsudvalget skal træffe mange beslutninger, som de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg kan have en interesse i. Men da mængden af beslutninger er stor, skal ressourcerne prioriteres.

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalgs funktion retter sig imod de emner, som berører alle ansatte. Indholdet af planlægningskalenderen er derfor prioriteret ud fra, om beslutningen er af generel karakter eller ej. Hvis der findes et sektorudvalg, kan det være stedet, hvor man drøfter specifikke beslutninger.

Planlægningskalenderen består af følgende dele

1. En visionsdel, der sætter fokus på de pejlemærker, som de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg kan have for arbejdet i 2006
2. En beskrivelse af, hvad sammenlægningsudvalget er, og hvilke opgaver de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg har ved dannelsen af den nye kommune
3. En oversigt over KLs politiske beslutningskalender med tilkendegivelse af, hvilke punkter der er medtaget i planlægningskalenderen
4. En kalenderdel, hvor udvalgte beslutninger fra KLs politiske beslutningskalender gives ordret med tidsangivelse, dagordenpunkt og uddybning

Lokale forhold

Vær opmærksom på at de enkelte beslutningspunkters tidsmæssige placering er vejledende, og den lokale kommunes planlægning vil naturligvis afhænge af lokale forhold. Vær ligeledes opmærksom på, at der kan være beslutninger, der ikke er medtaget i KLs politiske beslutningskalender.

Pejlemærker for samarbejdet i det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg i 2006

Som det fremgår af planlægningskalenderen er der mange beslutninger, det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg har en interesse i at være informeret om og drøfte i 2006. For at holde fokus kan det derfor være en god ide at have nogle pejlemærker for, hvad arbejdet i udvalget overordnet skal sigte imod.

Bidrag til at skabe attraktive kommunale arbejdspladser

Det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg har mulighed for at bygge med på fundamentet for den ny kommune. Ligesom sammenlægningsudvalget drøfter en vision for den nye kommune, kan I drøfte en vision for det personalepolitiske og arbejdsmiljømæssige område. Der er mange muligheder for at få indflydelse på dette område. Hvis tiden muliggør det, kan I eksempelvis forberede harmoniseringen af personalepolitikker eller arbejdet med at smelte personalekulturer sammen.

I kan bidrage positivt til at skabe attraktive kommunale arbejdspladser ved at tænke i "mulighedsrummet" for den enkelte leder og medarbejder. Det at få en ny leder, nye kollegaer, ændrede opgaver eller nye måder at løse dem på, er en mulighed for at udvikle sig personligt og fagligt. Hvis man fokuserer på muligheder frem for begrænsninger, er der værdifuld læring for alle ved at deltage i en fusionsproces.

Udnyt mulighederne for nytænkning

Reformen vil være en ny dagsorden for ledere som medarbejdere og skal ikke blot være "mere af det samme". Det skal arbejdet i det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg afspejle. Der skal være fokus på fremtidens samarbejdsformer, ledelsesformer og udviklingsmuligheder for ledere og medarbejdere.

En måde at tænke nyt på er i forhold til, hvordan der skal arbejdes i udvalget i 2006. De politiske beslutninger er mange, og tingene går sandsynligvis i et vist tempo også administrativt. Det kan derfor også være nød-

vendigt at overveje nye måder at arbejde på. Det kan bl.a. være ud fra en overvejelse om, hvornår I skal ind i beslutningsprocessen? Hvilken rolle I skal tage? Om I kan hjælpe den gode proces på vej gennem få, men gennemarbejdede oplæg? Om I skal organisere jer anderledes? Om I kan agere hurtigt nok, som I er organiseret nu etc.?

Der er mange spørgsmål, der skal besvares ud fra, hvordan I bedst mener, I kan få indflydelse på de relevante emner.

Læg fundamentet for et godt samarbejdssystem

Det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg er i sig selv en mini-sammenlægning med alle de muligheder og udfordringer, det medfører. Medlemmerne har forskellige erfaringer med, hvordan der samarbejdes i det formelle system. Det kan derfor være en god ide at afklare forventninger og ønsker til samarbejdet med henblik på at arbejde ud fra en fælles samarbejdsplatform og vision for udvalgets arbejde.

Hvis samarbejdet i det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg fungerer godt, betyder det mere tid til det indholdsmæssige, til at finde fælles løsninger på de personalepolitiske udfordringer, som følger med reformen. En af det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalgs største opgaver er, at medvirke til at sammenlægningen bliver en god proces.

Et godt samarbejde har således indirekte stor betydning for de mange ansatte, udvalget repræsenterer og for sammenlægningen generelt.

Endelig kan samarbejdet i reformprocessen også pege frem mod samarbejdet i den nye kommune efter den 1. januar 2007. De gode erfaringer kan få afsmittende virkning på det samarbejdssystem, der afløser det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg.

Kommunikation frem for alt

Information og kommunikation i sammenlægningsprocessen er vigtig.

Ordentlig og rettidig information kan være med til at skabe tryghed for de ledere og medarbejdere, det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg repræsenterer.

Samtidig er god kommunikation en forudsætning for, at udvalget er et effektivt organ, der kan træffe beslutninger på et velinformeret grundlag. Derfor: overvej hvordan det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg bliver informeret og selv informerer, og om der er behov for at justere kommunikationsvejene i takt med nye arbejdsformer.

I kan også tænke over, hvordan hovedsamarbejdsudvalgene i de enkelte kommuner kan understøtte en god informations og kommunikationsproces til og fra det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg.

Sammenlægningsudvalgets opgaver og de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalgs funktion

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg skal informere om og drøfte alle forhold, der udspringer af strukturreformen, og som har betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Alle beslutninger relateret til dannelsen af den nye kommune træffes af sammenlægningsudvalget. Det er derfor naturligt sammenlægningsudvalget og dets opgaver, de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg skal orientere sig imod for at kunne opfylde sin funktion. Her er kort beskrevet, hvad de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg og sammenlægningsudvalgene skal i 2006.

Sammenlægningsudvalget

Kommunalbestyrelserne for de nye kommuner, der etableres den 1. januar 2007, er valgt ved kommunalvalget den 15. november 2005.

Fra den 1. januar 2006 til 31. december 2006 fungerer de nyvalgte kommunalbestyrelser som sammenlægningsudvalg. Det konstituerende møde for sammenlægningsudvalget skal finde sted indenfor perioden 1. december - 15. december 2005. Her vælger sammenlægningsudvalget sin formand og første og evt. anden næstformand. Valget af formand og næstformænd har gyldighed for den nye kommunes første funktionsperiode, hvilket vil sige, at formanden bliver den nye kommunes borgmester og næstformændene bliver henholdsvis 1. og 2. viceborgmester.

Sammenlægningsudvalgets opgaver

Formålet med sammenlægningsudvalget er, at det skal træffe beslutninger med henblik på at danne den nye kommune. Blandt de afgørende beslutninger, som sammenlægningsudvalget skal træffe, er ifølge lov om revision af den kommunale inddeling (§ 19):

- Styrelsesvedtægten - hvor de generelle bestemmelser om den overordnede styring af kommunen fastlægges, herunder antallet af nye udvalg, antal af medlemmer i udvalgene og udvalgenes arbejdsområder.

- Forretningsorden - hvor de generelle regler om den nye kommunalbestyrelses møder, beslutningsdygtighed, sagsfremlæggelse mv. fastlægges.
- Vedtage den nye kommunes budget samt flerårige budgetoverslag.
- Indretning af den nye kommunes administration - herunder ansættelse og afskedigelse af personale hertil.
- Forhandle og træffe beslutning om vedtagelse eller forkastelse af delingsaftalerne med amtet.
- Træffe andre beslutninger, der er nødvendige med henblik på at forberede oprettelsen af den nye kommune.

Det sidste punkt dækker over, at sammenlægningsudvalget skal træffe et stort antal beslutninger, som har til formål at sikre, at den nye kommune opfylder lovgivningens krav til kommunerne, fx serviceharmonisering, fastsættelse af takster, indstilling til råd og nævn mv.

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg i 2006

Om de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalgs arbejde i 2006 står der følgende i Aftale om midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg:

Information og drøftelse

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg har til opgave at informere om og drøfte alle forhold, der udspringer af strukturreformen, og som har betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Som eksempel på forhold der vedrører strukturreformen, og som har betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og miljøforhold kan nævnes:

- oversigt og beskrivelse af den nye organisering
- den fremtidige styreform
- planer for flytning af personale
- tidspunkt for flytning
- fysisk placering af medarbejdere
- nye jobfunktioner

Retningslinjer

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg kan indlede drøftelser med henblik på fastlæggelse af retningslinjer, som vedrører tiden frem til d. 31. december 2006.

Som eksempel på fælles retningslinjer kan nævnes:

- information og drøftelse i de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg
- information til personalet
- information til det øvrige samarbejdssystem
- rekruttering/fastholdelse
- kompetenceudvikling
- procedure for håndtering af sammenlægning af arbejdspladskulturer

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg kan fra d. 1. januar 2006 indlede drøftelser med henblik på at forberede retningslinjer, som vedrører tiden efter d. 1. januar 07.

Som eksempel på disse retningslinjer kan nævnes:

- harmonisering af personalepolitikken
- modtagelse af nye medarbejdere.

Retningslinjer, der er forberedt i 2006 af de midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg, træder dog først i kraft, hvis de efter d. 1. januar 2007 godkendes af det øverste udvalg for medindflydelse og medbestemmelse. Retningslinjer vedrørende arbejdsmiljø skal dog godkendes i sikkerhedsorganisationen i den nye kommune.

Budget

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg skal aftale retningslinjer for proceduren for drøftelse af budget 2007's konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

De midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg mødes i 2006 med sammenlægningssudvalget med henblik på at drøfte den del af budgetbehandlingen, der vedrører budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold i den nye kommune.

Arbejdsmiljø

Forhold der ifølge arbejdsmarkedslovgivningen skal behandles i kommunens sikkerhedsorganisation, skal fortsat behandles i sikkerhedsorganisationen.

Uanset om kommunens øverste udvalg for medindflydelse og medbestemmelse også fungerer som hovedsikkerhedsudvalg, kan det midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg således ikke overtage de opgaver, der ifølge arbejdsmiljølovgivningen påhviler sikkerhedsorganisationen.

Øversigtskalender

December 2005

Generelt

- **Pkt. 1**
Valg af formand for sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 2**
Valg af første og anden næstformand for sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 3**
Fastsættelse af tid og sted for første ordinære møde i sammenlægningsudvalget

Januar 2006

- Primo Januar 2006

Generelt

- **Pkt. 4**
Vedtagelse af sammenlægningsudvalgets forretningsorden
- **Pkt. 5**
Nedsættelse af underudvalg
- **Pkt. 6**
Vedtagelse af mødeplan for sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 7**
Forslag til budget for sammenlægningsudvalget 2006
- **Pkt. 8**
Valg af revision for sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 9**
Bemyndigelse til KL som arbejdsgiverorganisation for sammenlægningsudvalget og den nye kommune
- **Pkt. 10**
Udpegelse af stedfortrædere for formanden for sammenlægningsudvalget til KL's repræsentantskab
- **Pkt. 11**
Ansættelse af kommunaldirektør og øvrige topchefer for 2006 og frem
- **Pkt. 12**
Etablering af administrativ bistand til sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 13**
Vederlag til medlemmer af sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 14**
Tegningsret
- **Pkt. 15**
Procedure for løbende opfølgning af de sammenlagte kommunalbestyrelsers økonomiske dispositioner
- **Pkt. 16**
Valg og indkøb af økonomisystemer - inklusiv kravspecifikation til brug for udbud
- **Pkt. 17**
Forelæggelse af anternes aftaleudkast
- **Pkt. 18**
Udpegelse af repræsentanter til at forhandle med amtet om fordeling af aktiver, passiver og medarbejdere

Ultimo Januar 2006

Generelt

- **Pkt. 19**
Drøftelse af vision for den nye kommune
- **Pkt. 20**
Første drøftelse af overordnet politisk og administrativ organisation for den nye kommune
- **Pkt. 21**
Første drøftelse af principper og procedurer for indplacering af medarbejdere

i den nye kommunes administration og for etablering af et personaleadministrativt grundlag for den nye kommune

- **Pkt. 22**
Beslutte tidsplan og procedure for udarbejdelse af budgettet for den nye kommune
- **Pkt. 23**
Overblik over de økonomiske vilkår for den nye kommune
- **Pkt. 24**
Udmelding af foreløbige økonomiske rammer for budgetlægning for den nye kommune
- **Pkt. 25**
Valg af delegerede til KL's delegeretmøde 2006
- **Pkt. 26**
Beslutning om ændringer og udtrædelse af kommunale fællesskaber
- **Pkt. 27**
Drøftelse af valg af våben, segl og evt. logo for den nye kommune

Administrations- og IT-området

- **Pkt. 28**
Etabler/konfirmer fælles IT-organisation med budget
- **Pkt. 29**
Valg og prioritering af kritiske IT-systemer og infrastruktur
- **Pkt. 30**
Indgå/konfirmer aftale om datakonvertering
- **Pkt. 31**
IT-understøttelse af nye opgaveområder

Beskæftigelses- og integrationsområdet

- **Pkt. 32**
Stillingtagen til om kommunen ønsker pilot-jobcentre (C-jobcenter)
- **Pkt. 33**
Evt. nedsættelse af lokale beskæftigelsesråd
- **Pkt. 34**
Evt. overtagelse af amtslige revalideringsinstitutioner

Børn- og ungeområdet

- **Pkt. 35**
Overtagelse af amtslige institutioner til børn og unge med sociale og adfærdsmæssige problemer og specialundervisning

Social- og sundhedsområdet

- **Pkt. 36**
Overtagelse af sociale "kan" institutioner (til personer med handicap og sindslidelser)
- **Pkt. 37**
Overtagelse af almene ældreboliger

Februar 2006

Generelt

- **Pkt. 38**
Igangsætte EU-udbud vedr. forsikring, revision, bank
- **Pkt. 39**
Endelig vedtagelse af budget for sammenlægningsudvalget 2006
- **Pkt. 40**
Opsigelse og ændring af kommunale kontrakter

Beskæftigelses- og integrationsområdet

- **Pkt. 41**
Fra februar indgåelse af aftale/kontrakt med staten om etablering af jobcenter/pilotjob

- **Pkt. 42**
Fra februar indgåelse af aftale med staten vedr. indfasning af målgrupper

Februar 2006

Temadrøftelser

Marts 2006

Generelt

- **Pkt. 43**
Politisk og administrativ organisation - endelig beslutning
- **Pkt. 44**
Geografisk placering af den personlige borgerbetjening - borgerservicecentre
- **Pkt. 45**
Retningslinjer for budgetoverførsler fra 2005 til 2006

Beskæftigelses- og integrationsområdet

- **Pkt. 46**
Drøftelse af det fremtidige samarbejde om danskuddannelse og sprogcentre - evt. opsigelse af kontrakter

Social- og sundhedsområdet

- **Pkt. 47**
Drøftelse af politisk mandat til indgåelse af sundhedsaftaler mv.
- **Pkt. 48**
Nedsættelse af kommunalt handicapråd

April 2006

Generelt

- **Pkt. 49**
Vedtagelse af styrelsesvedtægt - 1. behandling
- **Pkt. 50**
Den fysiske placering af den kommunale administration

Administrations- og IT-området

- **Pkt. 51**
Valg af fremtidig arkivorganisering
- **Pkt. 52**
Vedtagelse af retningslinier for sammenlægning/overførsel såvel som oprydning/kassation af arkivdata
- **Pkt. 53**
Valg af emneplan/journalplan og blanketanvendelse - herunder indgåelse af nye abonnementsaftaler
- **Pkt. 54**
Fastlæggelse af vejnavne og husnumre
- **Pkt. 55**
Fastlæggelse af nye distrikter

April 2006

1. budgetseminar

Maj 2006

Generelt

- **Pkt. 56**
Budgetstatus i sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 57**
Fastlæggelse af serviceniveauer indenfor alle fagområder

- **Pkt. 58**
Fastsættelse af takster, tilskud og egenbetaling

Børn- og ungeområdet

- **Pkt. 59**
Drøftelse af styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet

Teknik- og miljøområdet

- **Pkt. 60**
Kommuneplanstrategi

Juni 2006

Generelt

- **Pkt. 61**
Opsigelse eller ændre amtslige kontrakter i nødvendigt omfang
- **Pkt. 62**
Seneste tidspunkt for indplacering af medarbejdere i den nye kommunes administration

Beskæftigelses- og integrationsområdet

- **Pkt. 63**
Redegørelse for kommunes behov for specialiserede revalideringstilbud

Kultur- og fritidsområdet

- **Pkt. 64**
Beslutning om mellemkommunal opkrævning på biblioteksområdet

Juli 2006

August 2006

Generelt

- **Pkt. 65**
Drøftelse af principper for udpegning af repræsentanter til udvalg, råd, nævn og bestyrelser m.fl.
- **Pkt. 66**
Fastsættelse af regler for kasse- og regnskabsregulativ

Administrations- og IT-området

- **Pkt. 67**
Vedtagelse af politik på borgerbetjeningsområdet
- **Pkt. 68**
Vedtagelse af hvilke opgaver der skal henlægges til løsning i borgerservicecentre
- **Pkt. 69**
Tilrettelæggelse af IT-sikkerhedsforanstaltninger og -anmeldelser
- **Pkt. 70**
Anmeldelser til Datatilsynet

Beskæftigelses- og integrationsområdet

- **Pkt. 71**
Fordeling af den regionale flygtningekvote

Social- og sundhedsområdet

- **Pkt. 72**
Redegørelse om behovet for regionale (og andre kommuners) tilbud på det sociale område

August 2006

2. budgetseminar om budget 2007 og frem

September 2006

Generelt

- **Pkt. 73**
Den nye kommunes budget 2007 - 1. behandling
- **Pkt. 74**
Indledende drøftelse af forretnings-orden for den nye kommunalbestyrelse
- **Pkt. 75**
Ansøgning om dispensation fra lighedsgrund-sætningen efter inddelingsloven
- **Pkt. 76**
Fastlæggelse af den fysiske placering af administrative og udførende funktioner
- **Pkt. 77**
Drøftelse af sammenlægningssekretariatets fremtid

Børne- og ungeområdet

- **Pkt. 78**
Specialundervisning: overtagelse af amtslige institutioner

Teknik- og miljøområdet

- **Pkt. 79**
Drøftelse af boligpolitik - herunder udbygningsbehov mv.
- **Pkt. 80**
Drøftelse af byfornyelse - igangværende projekter og fremtidig aktivitet
- **Pkt. 81**
Drøftelse af vejbestyrelse og trafikikkerhed
- **Pkt. 82**
Beslutning om ny kvalitetsstyringsordning på natur- og miljøområdet

Oktober 2006

Generelt

- **Pkt. 83**
Den nye kommunes budget 2007 - 2. behandling og vedtagelse af budget

Børne- og ungeområdet

- **Pkt. 84**
Formulering af en sammenhængende børnepolitik

Teknik- og miljøområdet

- **Pkt. 85**
Planlægning af forberedelsesarbejdet i tilknytning til statens naturplanlægning
- **Pkt. 86**
Planlægning af forberedelsesarbejdet i tilknytning til statens vandplanlægning
- **Pkt. 87**
Fastlæggelse af retningslinier for VVM
- **Pkt. 88**
Vedtagelse af affaldsplan
- **Pkt. 89**
Godkendelse af debatoplæg til kommuneplanstrategi

Social- og sundhedsområdet

- **Pkt. 90**
Indgåelse af rammeaftale på det sociale område

November 2006

Generelt

- **Pkt. 91**
Drøftelse af kommunikationspolitik for den nye kommune

- **Pkt. 92**
Drøftelse af borgerinddragelsespolitik for den nye kommune

- **Pkt. 93**
Drøftelse af evalueringspolitik for den nye kommune

- **Pkt. 94**
Godkendelse af takster for 2007

December 2006

Generelt

- **Pkt. 95**
Afholdelse af den kommende kommunalbestyrelses konstituerende møde

1. Kvartal

- **Pkt. 19:** Drøftelse af vision for den nye kommune
- **Pkt. 20:** Første drøftelse af overordnet politisk og administrativ organisation for den nye kommune
- **Pkt. 21:** Første drøftelse af principper og procedurer for indplacering af medarbejdere i den nye kommunes administration og for etablering af personale adm. grundlag for den nye kommune
- **Pkt. 22:** Beslutte tidsplan og procedure for udarbejdelse af budgettet for den nye kommune
- **Pkt. 23:** Overblik over de økonomiske vilkår for den nye kommune
- **Pkt. 24:** Udmelding af foreløbige økonomiske rammer for budgetlægning for den nye kommune

- **Pkt. 19**

Drøftelse af vision for den nye kommune.

Ikke lovbestemt. Sammenlægningsudvalget kan som udgangspunkt for sit arbejde med organisering af den nye kommune tage afsæt i en drøftelse af den samlede vision for den nye kommune.

Visionen udstikker de overordnede pejlemærker for kommunens politik og kan derfor sætte retningen for de mange beslutninger, som skal træffes i sammenlægningsudvalgets funktionssperiode. Oplæg til visionen kan med fordel forberedes i 2005.

For yderligere information:

- Artikel: Vision - en klar kurs i en usikker tid; www.dk.kl.dk/default.asp?id=25463

- **Pkt. 20**

Første drøftelse af overordnet politisk og administrativ organisation for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 1 og 7).

Af hensyn til tilrettelæggelsen af forberedelsesarbejdet i 2006 skal rammen for den nye kommunes politiske og administrative struktur fastlægges relativt hurtigt - og med fordel allerede i januar. Overordnet kan drøftelserne tage afsæt i spørgsmålet om, hvilken politisk

organisering der giver det bedste fundament for arbejdet med:

- Reformens visioner og muligheder de nye kommunale opgaver.
- Samspejlet mellem nye og nuværende opgaver.
- Arbejdet med prioritering af økonomi og service.

Mere konkret kan udvalget drøfte:

- Valg af styreform.
- Antallet af stående udvalg, bredden af udvalgenes opgaveportefølje, antal medlemmer i udvalgene, udvalgenes rolle (fx med eller uden driftsansvar).
- Koordinering mellem udvalg. Uanset udvalgsstruktur vil der være snitflader - og dermed behov for koordinering. Hvilke principper skal gælde for samspejlet mellem udvalgene og mellem kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget og udvalgene?
- Hvad skal udvalgenes betegnelser være, og hvilke signaler skal betegnelserne sende?
- Skal der arbejdes med ad hoc udvalg? Ad hoc udvalg kan fx anvendes til idé- og politik-udvikling, opfølgning/dokumentation eller nye opgaver indenfor fx sundhedsområdet.
- Kommunalbestyrelsens rolle og ansvar i regionalpolitikken: Hvordan klædes politikkerne på til at give mandater til de aftaler mv., der skal indgås med regionen?
- Samspejlet mellem det politiske og administrative niveau - skal den politiske og den administrative organisering spejle hinanden? Skal der arbejdes med administrationsgrundlag? mv.
- Lokaldemokrati og borgerinddragelse. Følgende bør bemærkes:
- Der er lovkrav om, at beskæftigelsesindsatsen skal forankres i økonomiudvalget - alternativt kan kommunen beslutte at nedsætte et særligt beskæftigelsesudvalg (lov om ansvar for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats, § 14).

- Der er ligeledes lovkrav om, at beskæftigelsesindsatsen skal varetages i fælles jobcenter med staten. Det kan være hensigtsmæssigt at tage første drøftelse af styrelsesvedtægten samtidig med drøftelsen af den politiske og administrative organisation.

For yderligere information:

- Lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 1 og nr. 7; www.folketinget.dk/Samling/20042/lovforslag/L68/som_vedtaget.htm
- Notat: Ny organisation - vejen frem mod de nye kommuners administrative struktur; www.kl.dk/331065
- Notat: Nye veje i den politiske organisering; www.kl.dk/lkaldemokrati
- Tre inspirationskataloger om hhv. fremtidens kommunalpolitik, fremtidens kommunalbestyrelser og fremtidens lokaldemokrati; www.kl.dk/lokaldemokrati
- Noter/pjecer om det kommunalpolitiske arbejde efter reformen, den nye offentlige sektor og kommunerne i den nye regionale struktur. Notaterne/pjecerne offentliggøres ultimo 2005; www.kl.dk
- Publikation om "Styreformer i de nye kommuner". Kan hentes på www.dkk.dk

• Pkt. 21

Første drøftelse af principper og procedurer for indplacering af medarbejdere i den nye kommunes administration og for etablering af et personaleadministrativt grundlag for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning (procedureloven og lov om revision af den kommunale inddeling, §§ 6 og 7).

Personalejuridisk har sammenlægningsudvalget to hovedopgaver:

- Indplacering af medarbejdere fra de nuværende kommuner og amtet i den nye kommunes administration under hensyn til reglerne om pas-sende stilling og væsentlige vilkårsændringer.
- Etablering af et personaleadministrativt grundlag for den nye kommune.

Arbejdet med at løse disse to hovedopgaver vil være både tidskrævende og i høj grad af en administrativ/teknisk karakter. Det vil derfor

være hensigtsmæssigt, hvis sammenlægningsudvalget på et tidligt tidspunkt gennemfører en drøftelse om principperne for løsning af disse opgaver, således at sammenlægningsudvalgets sekretariat kan indlede arbejdet. Vedrørende indplacering af medarbejdere er der en række principielle spørgsmål, som sammenlægningsudvalget hensigtsmæssigt kan tage stilling til:

- Om der er behov for særlige trygheds-skabende foranstaltninger.
- Tidsplanen for indplacering af medarbejdere.
- Om man vil ændre på de decentrale institutioner med virkning pr. 1 januar 2007 eller i første omgang begrænse sig til forvaltningerne på rådhusene.
- Hvordan arbejdet med indplacering skal tilrettelægges - skal medarbejderne fx have adgang til at fremkomme med ønsker til den fremtidige placering?
- Hvilke kriterier skal indgå i beslutningerne om indplacering, herunder om der er behov for kompetenceafklaring udover, hvad der er foretaget i de bestående kommuner.
- Hvordan tilrettelægges samarbejdet imellem sammenlægningsudvalget og de bestående kommuner og amtet, som er arbejdsgivere i 2006? Herunder bør sammensætningen på arbejdsgiverside i de allerede nedsatte midlertidige tværgående hovedsamarbejdsudvalg overvejes.

Vedrørende den nye kommunes personaleadministrative grundlag - samarbejdsstruktur, TR-struktur, sikkerhedsstruktur, personalepolitiske retningslinjer, lokalaftaler med videre - vil det være hensigtsmæssigt, hvis sammenlægningsudvalget giver sekretariatet mandat til at indlede forhandlinger om, hvorvidt den nye kommune skal have en SU- eller MED-struktur. Disse forhandlinger kan indledes i forhandlingsorganet fra den 1. januar 2006 og skal senest indledes den 1. august 2006. Det anbefales, at forhandlingerne indledes så tidligt som muligt. I den forbindelse bør sammenlægningsudvalget bl.a. overveje:

- Hvilken linje der skal lægges ved udarbejdelsen af det nye personaleadministrative

grundlag, herunder en drøftelse af sammenhængen med de nuværende kommuners personaleadministrative grundlag og økonomisk prioritering.

- Hvordan og i hvilket omfang personalepolitikken skal tænkes som et strategisk afsæt i forhold til den nye kommunes målsætninger? Mulige overvejelser: Hvilken type arbejdsplads skal den nye personalepolitik fremme og understøtte? Skal det være en arbejdsplads baseret på værdier frem for regler? Eller på formel efter- og videreuddannelse af personalet frem for "læring-på-jobbet-aktiviteter"?

Endelig skal det nøje overvejes, at sammenlægningsudvalget træffer principbeslutninger om:

- Hvordan medarbejderne holdes informeret om, hvordan løsningen af de nævnte opgaver skrider frem.
- Hvilke øvrige personalepolitiske dispositioner, der vil være hensigtsmæssige for at sikre, at medarbejderne oplever processen som åben og med muligheder for medindflydelse.

For yderligere information:

- Temaguide om personalejura; www.kl.dk/334008
- Temaguide på HR-området; www.kl.dk/265588
- Værktøj til kompetenceafklaring fra KL og KTO. Værktøjet offentliggøres september 2005; www.kompetenceweb.dk
- Ny kommune - ny personalepolitik. Hent inspiration på http://www.foa.dk/sw130491.asp#516_109429
- Afdækning af personalepolitikker. Hent inspiration på http://www.foa.dk/sw130491.asp#516_109262
- Tryghedsbarometer. Se <http://www.foa.dk/sw138543.asp>
- Tryghedsaftaler. Se <http://www.kto.dk/default.asp>
Læs "Når vi flytter sammen". Kan hentes på www.personaleweb.dk
- Publikation om forandringsprocesser. Se <http://www.bupl.dk/forh/forhandler.nsf/dok/ejdm!opendocument>

• Pkt. 22

Bestutte tidsplan og procedure for udarbejdelse af budgettet for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 3).

Budgetprocessen for det første budget i den nye kommune bliver markant anderledes end en traditionel kommunal budgetlægning. Først og fremmest bliver processen anderledes fordi, der vil skulle træffes beslutninger om alle spilleregler og processer i budgetlægningen - der er med andre ord ikke nogen tradition at falde tilbage på. Herudover kan arbejdet med udarbejdelse af det tekniske budget først påbegyndes, når den nye kommunes politiske og administrative opbygning er kendt.

Derudover vil det være hensigtsmæssigt at fokusere indsatsen på at få etableret et troværdigt og ensartet budgetgrundlag. Nedenfor er kort skitseret en mulig politisk budgetproces for budget 2007-2010:

- Januar - juli 2006 - Indhentning af tekniske og politiske budgetbidrag fra de eksisterende kommuner.
- Januar 2006 - Godkendelse af budgetproces 2007-2010.
- Senest april 2006 - 1. budgetseminar hvor den økonomisk politik drøftes - talgrundlag og prioriteringsrum behandles og retningslinjerne for udmelding af rammer besluttet.
- April 2006 - Udmelding af økonomiske rammer for institutioner med mere.
- Maj 2006 - Status for budget 2007 samt klargøring af finansierings- og udligningsreformens økonomiske konsekvenser for den nye kommune.
- April - ultimo juni 2006 - Udarbejdelse af budgetforslag og dialog med borgerne.
- Ultimo juni 2006 - Status for budgettet og drøftelse af behov for prioriteringskatalog med forslag til besparelser og eventuelle budgetudvidelser.
- August 2006 - 2. budgetseminar med behandling af talgrundlag. Herudover drøftelse af kommunens indtægtsside, anlægsramme og låneoptagelse.

- September-oktober 2006
Offentlighedsfase.
- Senest 24. september 2006
- 1. behandling af budgettet.
- Senest 15. oktober 2006
- 2. behandling af budgettet.

For yderligere information:

- Lov om kommunernes styrelse, §§ 39 og 40, stk. 2 og 3; www.retsinfo.dk/_GETDO-CI/_ACCN/A20030096829-REGL
- Temaguide om økonomi; www.kl.dk/315831
- Publikation om "Ekstra fokus på budgetarbejdet 2006". Kan hentes på www.dkk.dk

• Pkt. 23

Overblik over de økonomiske vilkår for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning – vedtagelse af budget for 2007 (inddelingsloven § 19, nr. 3).

Sammenlægningsudvalget bør tidligt danne sig et overblik over den nye kommunes økonomiske vilkår, som grundlag for at drøfte politikformuleringer og serviceniveauer på de enkelte områder.

Det er dog klart, at der kun kan fremlægges et meget foreløbigt økonomisk overblik bl.a. som følge af usikkerhed om finansierings- og udligningsreformen. Ikke desto mindre er det hensigtsmæssigt, at sammenlægningsudvalget via nøgletal med videre orienteres om den nye kommunes økonomiske vilkår.

• Pkt. 24

Udmelding af foreløbige økonomiske rammer for budgetlægning for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 3).

Formanden for sammenlægningsudvalget skal som led i budgetprocessen melde de økonomiske rammer for den nye kommune ud. Udmeldingen sker med henblik på at få iværksat budgetprocessen. Det er væsentligt at præcisere, at der netop kun er tale om foreløbige rammer, da rammerne på dette tidspunkt er behæftet med en del usikkerhed. Evt. ændringer af rammerne kan skyldes:

- Kommunernes forskellige praksis for placering af centrale puljer.
- Ny løn.
- Kontering af rengøring.
- Vedligehold og andre fælles funktioner med videre.
- Usikkerhed om den ny kommunes indtægtsside - både i forhold til finansierings- og udligningsreformen og i forhold til fx takster, betalinger fra andre kommuner med videre.
- Effektiviseringsgevinster grundet kommunesammenlægningen. Det er vigtigt, at en eventuel rammeudmelding tager denne usikkerhed med i betragtning og ikke blot udmelder en ny ramme, der er lig med summen af rammerne for de tidligere kommuner. Konkret vil der være behov for, at der arbejdes med forskellige forslag til prioriteringsrum til:
 - Usikkerheder i budgetlægningen.
 - Udgifter til nye tiltag i budgetprocessen.
 - Udgifter til anlægsrammer for den nye kommune.

- **Pkt. 43:** Politisk og administrativ organisation - endelig beslutning
- **Pkt. 45:** Retningslinjer for budgetoverførsler fra 2005 til 2006

- **Pkt. 43**
Politisk og administrativ organisation
- endelig beslutning

Senest den 15. december 2006 skal en styrelsesvedtægt for den nye kommune være vedtaget. Det vil imidlertid være hensigtsmæssigt at vedtage denne ultimo marts 2006. Årsagen er, at den politiske og administrative struktur har meget stor betydning for tilrettelæggelsen af budgettet.

Da 1. budgetudkast - af hensyn til en hensigtsmæssig budgetprocedure - senest bør fremlægges 1. april 2006, er det vigtigt, at sammenlægningsudvalget træffer den endelige beslutning senest på marts mødet.

Baggrunden for den endelige beslutning er dels den indledende drøftelse af den politiske og administrative organisering i januar og dels temadrøftelserne på fagområderne, som foreslås gennemført inden udgangen af februar 2006 (jf. temadrøftelser).

For yderligere information:

- Lov om revision af den kommunale inddeling, § 19; www.folketinget.dk/Samling/20042/lovforslag/L68/som_vedtaget.htm

- **Pkt. 45**
Retningslinjer for budgetoverførsler fra 2005 til 2006. Forberedelse af lovbestemt beslutning

(lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 3).

Institutionernes muligheder for at overføre uforbrugte midler fra 2006 til 2007 skal meldes ud allerede i marts 2006 for at sikre, at der ikke foretages u hensigtsmæssige dispositioner som følge af usikkerhed om finansieringsmuligheder.

Der eksisterer i kommunerne en lang række forskellige decentraliseringsordninger, hvor kommunernes institutioner i større eller mindre grad har mulighed for at overføre midler fra det ene budgetår til det næste. Bl.a. afhænger ordningernes karakter af det

valgte bevillingsniveau, og om der afgives brutto- eller nettobevillinger.

Sammenlægningsudvalget bør derfor allerede på marts-mødet skabe klarhed for alle de involverede kommuners institutioner om, hvilke regler der gælder for overførselsadgang især fra budget 2006 til budget 2007.

Selvom det ville være at foretrække, behøver sammenlægningsudvalget ikke nødvendigvis udtømmende at beslutte, hvilke økonomiske spilleregler der generelt skal gælde i den nye kommunes institutioner. Fra budget 2006 til budget 2007 skabes der imidlertid usikkerhed i den enkelte institution på grund af, at den det ene år er underlagt én kommunes regler og året efter en andens. Derfor bør der i overgangsåret formuleres klare økonomiske spilleregler for institutionerne, så u hensigtsmæssig økonomisk adfærd undgås. Såfremt sammenlægningsudvalget fra starten ønsker at formulere de fremtidige regler for økonomisk decentralisering, vil de skulle udformes under hensyntagen til de overordnede organiserings- og styringsprincipper, der er blevet besluttet tidligere på året.

2. Kvartal

1. Budgetseminar om budget 2007 og frem

1. budgetseminar April 2006:

Budgetseminar for sammenlægningsudvalget om budget 2007

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 3).

For at give administrationen et godt grundlag til at udarbejde et mere detaljeret budgetforslag, kan det være hensigtsmæssigt at placere et budgetseminar i april 2006.

Hvis sammenlægningsudvalget vælger at gennemføre temadrøftelser om politikområderne i februar 2006, har sammenlægningsudvalget fået et første overblik over fremtidige prioriteringsområder. Herudover vil talgrundlaget - med den usikkerhed, der nu engang er forbundet med det - være på plads. Det første budgetseminar kan derfor anvendes til at diskutere sektorområderne samt udstikke retningslinjer for sammenlægningsudvalgets videre arbejde med at udmelde økonomiske rammer for hvert af områderne. Herudover kan et selvstændigt tema for det første budgetseminar være, hvordan der skabes et økonomisk råderum i den nye kommune, der sikrer, at sammenlægningsprocessen i sig selv ikke medfører en realvækst i udgifterne. I denne anledning kan det være hensigtsmæssigt at få diskuteret effektiviseringsmuligheder i den nye kommune. Bl.a. må det forventes, at den nye kommune vil kunne spare en del især på det administrative niveau som følge af sammenlægningen.

Drøftelse af en økonomisk politik for den nye kommune

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 3).

Den nye kommune skal inden etableringen have formuleret en økonomisk politik. Det vil i forbindelse med tilrettelæggelsen af budgettet være hensigtsmæssigt at drøfte rammerne for politikken, som administrationen kan arbejde videre med. www.kl.dk

- **Pkt. 56:** Budgetstatus i sammenlægningsudvalget
- **Pkt. 57:** Fastlæggelse af serviceniveau indenfor alle fagområder

- **Pkt. 56**

Budgetstatus i sammenlægningsudvalget

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 3).

I maj vil det være hensigtsmæssigt, at sammenlægningsudvalget orienterer sig om den foreløbige proces med udarbejdelse af budgetforslag. I den forbindelse vil der være mulighed for at foretage korrektioner i arbejdet med budgetforslag, herunder justering af rammerne:

- Lovforslaget om en ny finansierings- og udligningsreform vil formentlig være vedtaget på dette tidspunkt, og sammenlægningsudvalget skal derfor på dette tidspunkt have mulighed for at drøfte konsekvenserne af finansieringsreformen for den nye kommune.
- I forhold til de økonomiske rammer skal sammenlægningsudvalget også beslutte, om de ændrede forudsætninger skal justeres i det forberedende arbejde, eller om der i stedet skal justeres i det, der var afsat til budgetforlig med videre.

- **Pkt. 57**

Fastlæggelse af serviceniveauer inden for alle fagområder

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 3).

I forlængelse af det tidligere afholdte budgetseminar, hvor de konkrete budgetrammer forudsættes fastlagt, vil der især på de traditionelle velfærdsområder i maj måned være behov for at drøfte konkrete forslag til det fremtidige serviceniveau i kommunen. Den kommunale lighedsgrundsætning indebærer, at borgerne i en ny kommune har krav på at blive behandlet ens fra den 1. januar 2007, med mindre andet følger af lovgivningen.

I den forbindelse kan man med fordel sondre mellem de forskellige områder ud fra hvilke

politiske og juridiske grundbetingelser, som de er underlagt. Det gælder:

- Områder med individuel udmøntning af serviceniveau og betydelige lokalpolitiske prioriteringsmuligheder
- Områder vedrørende tilbud om boliger til handicappede, aktiveringstilbud til ledige og specialundervisning. Fælles for disse områder er, at der skal fastlægges et generelt kommunalt serviceniveau, som efterfølgende skal konkretiseres af den kommunale myndighed i forhold til den enkelte borger. Enkelte af områderne er forbundne med mere eller mindre specifikke lovgivningsmæssige formkrav til, hvordan serviceniveauet fastsættes. Det gælder især træning (jf. lov om social service) og hjemmehjælp på ældreområdet, hvor der er konkrete krav om såkaldte kvalitetsstandarder.
- Områder med individuel udmøntning af serviceniveauet og nogen eller betydelig lovgivningsmæssig detailregulering. Eksempler på sådanne områder er tilkendelser af syge-dagpenge, enkeltudgifter vedrørende handicappede børn og ledsageordninger på handicapområdet. På disse områder sker der både formelt og praktisk en individuel udmøntning af ydelserne - samtidig med at der i den konkrete sektorlovgivning findes mere eller mindre konkrete krav vedrørende sagsbehandling, målgruppe, udstrækning af det kommunale forsyningsansvar og lignende. På disse områder er der således ikke helt det samme kommunalpolitiske råderum i forhold til den konkrete serviceharmonisering. Disse områder er til gengæld relevante for mere langsigtede kommunale strategier vedrørende for eksempel erhvervsudvikling, struktur på det samlede beskæftigelsesområde mv.
- Områder hvor der fastlægges kollektive serviceniveauer - med betydelige lokalpolitiske prioriteringsmuligheder. Eksempler på disse områder er antal pladser på dagpasningsområdet, bibliotekstilbud og generelle fritidstilbud. På disse områder fastlægges service-niveauet kollektivt, og udmøntes efterfølgende generelt - enten som åbne tilbud eller ved anvendelse af ventelister

efter helt generelle kriterier. Disse tilbud er således i høj grad reguleret af selve det omfangsmæssige udbud, som kommunalbestyrelsen beslutter sig for.

- Områder hvor der enten ikke skal eller kan serviceharmoniseres. Eksempler på disse områder er aktivitetstilbud på ældreområdet, åbningstider o.lign. generelt på kommunale institutioner og fastlæggelse af normeringer o.lign. på konkrete institutioner.

Disse eksempler illustrerer, hvad der forvaltningsretligt kan betegnes som ”faktisk forvaltningsvirksomhed” og er således kendetegnet ved ikke at rumme afgørelser eller myndigheds-udøvelse i øvrigt.

For yderligere information:

- Artikel: Serviceharmonisering i de sammenlagte kommuner; www.dk.kl.dk/default.asp?id=45557
- Artikel: Harmonisering af serviceniveauet; www.dk.kl.dk/default.asp?id=32907
- Find nyt om de enkelte sektorområder på de faglige organisationers hjemmesider.

- **Pkt. 62:** Seneste tidspunkt for indplacering af medarbejdere i den nye kommunes administration.

- **Pkt. 62**
Seneste tidspunkt for indplacering af medarbejdere i den nye kommunes administration.

Forberedelse af lovbestemt beslutning (procedureloven §§ 4, 6, 7 og 16 og lov om revision af den kommunale inddeling § 19, nr. 7 og §§ 37, 38 og 39).

Alle kommuner vil modtage et antal medarbejdere fra de nuværende amter. Indplaceringen af medarbejdere i den nye kommunes forvaltning kan først afsluttes, når der er indgået en aftale med amtet, eller når delingsrådet har truffet afgørelse. Først på dette tidspunkt ved den enkelte kommune, hvilke ledere og menige medarbejdere, der skal indplaceres. KL anbefaler, at principperne for indplaceringen af medarbejdere klarlægges på et tidligt tidspunkt, jf. punkt 21. Når der opnås klarhed over medarbejdernes fremtidige ansættelsesforhold, kan eventuelle ændringer varsles og ansættelsesbreve udstedes.

Yderligere information:

- Temaguide om personalejura;
www.kl.dk/334008

3. Kvartal

2. budgetseminar om budget 07 og frem

2. budgetseminar for sammenlægningsudvalget om budget 2007

Forberedelse af lovbestemt beslutning (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 3).

Sammenlægningsudvalget behandler de indkomne budgetoplæg med det formål at:

- Fastlægge hovedlinjerne for den nye kommunes første budget.
- Etablere et overblik over et evt. tilbageværende politisk prioriteringsrum.
- Skabe klarhed over rammerne for at indgå budgetforlig, og om der evt. skal vedtages besparelser/effektiviseringer.
- Afklare spørgsmål som evt. fortsat er uafklarende fx anlægsrammer, særlige indsatsområder med mere.

Efter 2. budgetseminar vil der i lighed med traditionelle budgetlægninger foregå forhandlinger mellem de politiske partier, som skal munde ud i et budgetforslag til brug for 1. behandlingen af budgettet. Som følge af den meget anderledes proces, kan der være behov for noget mere tid til de afsluttende forhandlinger. Der kan således fortsat forventes at komme tilretninger, der skyldes den forskelligartede praksis, der har eksisteret i de involverede kommuner hidtil.
www.kl.dk

- **Pkt. 73:** Den nye kommunes budget 2007 - 1. behandling
- **Pkt. 75:** Ansøgning om dispensation fra lighedsgrundsætningen efter lov om revision af den kommunale inddeling
- **Pkt. 76:** Fastlæggelse af den fysiske placering af administrative og udførende funktioner

- **Pkt. 73**

Den nye kommunes budget 2007

- 1. behandling

Udtrykkelig lovbestemt (lov om revision af den kommunale inddeling, § 26).

I lighed med styrelseslovens gældende regler skal budgettet for 2007 behandles to gange af sammenlægningsudvalget. Der skal minimum være tre uger mellem 1. behandlingen og 2. behandlingen af budgettet. Der er stor forskel på, hvornår kommunerne har deres 2. behandling af budgettet. På grund af det meget travle beslutningsår i 2006 bør 2. behandlingen ligge meget tæt op af 15. oktober 2006, som er det seneste tidspunkt i henhold til reglerne. 1. behandling af budgettet bør derfor forekomme i løbet af september og skal senest ske søndag den 24. september 2006. Indenrigs- og Sundhedsministeriet vil i løbet af efteråret 2005 fastsætte nærmere bestemmelser herom.

- **Pkt. 75**

Ansøgning om dispensation fra lighedsgrundsætningen efter lov om revision af den kommunale inddeling

Udtrykkelig lovbestemt (lov om revision af den kommunale inddeling, § 41).

Det forudsættes generelt i lov om revision af den kommunale inddeling, at serviceniveauet over for borgerne er ens i de sammenlagte kommuner pr. 1. januar 2007. Efter lov om revision af den kommunale inddeling, § 41 er der dog mulighed for at søge om dispensation herfor. Bestemmelsen forudsættes benyttet på områder, hvor der vil være vanskeligheder forbundet med fra 1. januar 2007 at udligne forskellige takster, gebyrer, opkrævnings-terminer, serviceniveau med videre. mellem de sam-

menlagte kommuner, som forberedelsen og dannelsen af de nye kommuner nødvendiggør. I sådanne situationer vil indenrigs- og sundhedsministeren kunne træffe beslutning om, at forskelle - i det omfang videreførelse heraf gør en fravigelse af gældende lovgivning nødvendig - kan videreføres i en kortere overgangsperiode. KL vil anmode Indenrigs- og Sundhedsministeriet om generel dispensation på enkelte områder fx på skoleområdet og i forhold til revisitation til forskellige ydelser.

Der kan også på enkelte andre områder vise sig behov for enten generelle dispensationer eller dispensationer til enkeltkommuner. KL vil, hvis man bliver opmærksom på yderligere behov for generelle dispensationer, rette henvendelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet herom. Anmodning om individuelle dispensationer må fremsættes af det respektive sammenlægningsudvalg.

- **Pkt. 76**

Fastlæggelse af den fysiske placering af administrative og udførende funktioner

Udtrykkelig lovbestemt (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 7).

Sammenlægningsudvalget skal i dets funktionsperiode træffe bestemmelser om indretningen af den nye kommunes administration, herunder ansættelse og afskedigelse af personale hertil. Personale til administrationen vil kunne ansættes i 2006 under sammenlægningsudvalget med henblik på at blive overført til ansættelse i den nye kommune. Beslutningen om indretningen af den nye kommunes administration har sammenhæng med vedtagelsen af styrelsesvedtægten, hvor antallet af stå-ende udvalg samt udvalgenes opgaveområder fastsættes. Konkret skal der træffes beslutninger om:

- Erhvervelse eller leje af fast ejendom samt vedrørende ansættelse og afskedigelse af personale til administrationen.
- De ansattes tjenestested fra og med den 1. januar 2007, hvilket skal ske inden for rammerne af de ansattes ansættelsesgrundlag i sammenlægningskommunerne, jf. punkt 21.
- Det fremtidige tjenestested for de ansatte i de kommunale fællesskaber skal ophæves

som følge af sammenlægningen. Dette skal ligeledes ske inden for rammerne af de ansattes ansættelsesgrundlag.

- Informationsprocessen for den enkelte ansatte i sammenlægningskommunerne vedrørende den ansattes tjenestested fra og med den 1. januar 2007.
- Dialogproces med de berørte kommunalbestyrelser om indretningen af administrationen i 2006 i de kommuner, der indgår i sammenlægningen.

For yderligere information:

- Temaguide om personalejura;
www.kl.dk/334008
- Den nye kommunes budget 2007
- 2. behandling og vedtagelse af budget
(pkt. 83)

4. Kvartal

Den nye kommunes budget 2007 - 2. behandling og vedtagelse af budget (pkt. 83)

- **Pkt. 83**

Den nye kommunes budget 2007 - 2. behandling og vedtagelse af budget

Udtrykkelig lovbestemt (lov om revision af den kommunale inddeling,
§ 19, nr. 3, og § 26).

2. behandlingen af budget 2007 skal i lighed med traditionelle budgetlægninger senest foregå den 15. oktober 2006.

Pkt. 91: Drøftelse af kommunikationspolitik for den nye kommune

Pkt. 92: Drøftelse af borgerinddragelsespolitik for den nye kommune

Pkt. 93: Drøftelse af evalueringspolitik for den nye kommune

- **Pkt. 91**

Drøftelse af kommunikationspolitik for den nye kommune

Drøftelse med henblik på etablering af den nye kommune (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 13)

En kommunikationspolitik for den nye kommune kan bl.a. sætte fokus på:

- Ekstern kommunikationsstrategi: Kommunikation med borgere, brugere, foreninger med videre i den nye kommune.
- Strategisk pressearbejde: Kommunens relationer til lokale og regionale medier.
- Information og åbenhed for det politiske niveau og for administrationen.
For yderligere information:
- Artikel: Kommunikation fra starten; www.dk.kl.dk/default.asp?id=24512

- **Pkt. 92**

Drøftelse af borgerinddragelsespolitik for den nye kommune

Drøftelse med henblik på etablering af den nye kommune (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 13).

Da "borgeren i centrum" er en af de væsentligste visioner for de nye kommuner, vil det være hensigtsmæssigt, at sammenlægningsudvalget drøfter, hvordan denne vision konkret kan udmøntes. En borgerinddragelsespolitik for den nye kommune kan bl.a. sætte fokus på:

- Strategier for inddragelse af borgere, brugere, foreninger mv.: Afklaring af formålet med inddragelsen (fx hvad borgerinddragelsen skal bruges til og forventningsafstemning i forhold til borgerne) og tilrettelæggelse af inddragelsesprocesser (hvornår og hvordan skal borgere mv. bidrage/indgå i dialog?).

- Organisering af dialogen med lokalområder i den nye kommune.

For yderligere information:

- Artikel: Borgerinddragelse og sammenlægning; www.dk.kl.dk/default.asp?id=26953

- **Pkt. 93**

Drøftelse af evalueringspolitik for den nye kommune

Drøftelse med henblik på etablering af den nye kommune (lov om revision af den kommunale inddeling, § 19, nr. 13).

Det vil være hensigtsmæssigt, at både det politiske og administrative niveau evaluerer den nye kommune i løbet af de første par år. Sammenlægningsudvalget kan derfor drøfte en evalueringspolitik for den nye kommune, der bl.a. kan sætte fokus på:

- Evaluering, dokumentation og gennemsigtighed: Skabelse af en stærk politisk evalueringskultur.
- Fastsættelse af klare mål for effekter og kvalitet: Hvordan formuleres mål, så de kan bruges som målestok i en evaluering af kommunens indsats?
- Forankring af ansvaret for evalueringspolitik: Hvordan forankres evalueringspolitikken politisk og administrativt?